

**TENDER DOCUMENT
FOR RUNNING CANTEEN**

AT

**GOVERNMENT DEGREE COLLEGE, KAMALPUR
KAMALPUR, DHALAI, TRIPURA, INDIA – 799285**

TENDER NOTICE FOR THE AWARD OF CANTEEN CONTRACT

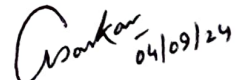
TENDER NO. GDC/KMP/TEND/2024/01/ 248

DATED 04.09.2024

Sealed tenders are invited from the experienced canteen Bidders for running canteen in the college premises for a period of one year. The prescribed tender form containing terms and conditions can be downloaded from the college website, <https://www.gdckmptripura.ac.in/>. Bids should be applied in two sealed envelopes to the Principal, Government Degree College, Kamalpur latest by 18-09-2024 on or before 03.00 pm; also "Tender Fee (TF)" of Rs. 500/- (Rupees Five Hundred Only) and "Earnest Money Deposit (EMD)" of Rs. 5000/- (Rupees Five Thousand Only) to be deposited to the college account by demand draft (DD). Selected bidders shall have to deposit Rs. 10,000/- (Rupees Ten Thousand Only) as "Performance Bank Guarantee (PBG)" by DD drawn in favour of "The Principal, Government Degree College, Kamalpur" payable at Kamalpur.

Sl. No.	Activity	Date & Time
1.	Start Time for Downloading of Tender Document from College Website, https://www.gdckmptripura.ac.in/	06-09-2022 at 10.00 am
2.	Start Date & Time for Submitting Sealed Tender Bids at Government Degree College, Kamalpur	07-09-2022 at 10.00 am
3.	Last Date & Time for Submitting Sealed Tender Bids at Government Degree College, Kamalpur	18-09-2024 at 03.00 pm
4.	Opening of Technical Bids in Presence of Bidders at Government Degree College, Kamalpur	20-09-2024 at 02.00 pm
5.	Opening of Financial Bids of Eligible Bidders at Government Degree College, Kamalpur	20-09-2024 at 03.00 pm
6.	Deposit of PBG	On or before 24-09-2024 at 03.00 pm
7.	Award of Contract (AOC)	27-09-2024 at 01.00 pm
8.	Start Date of Canteen Work	On or before 03-10-2024 at 09:30 am

Government Degree College, Kamalpur reserves the right to accept or reject any or all the tenders or part of any tender without assigning any reason thereof.


Principal.

Government Degree College, Kamalpur

DETAILED TENDER NOTICE
GOVERNMENT DEGREE COLLEGE, KAMALPUR
KAMALPUR, DHALAI, TRIPURA, INDIA – 799285

TENDER NO. GDC/KMP/TEND/2024/01

DATED 04.09.2024

GOVERNMENT DEGREE COLLEGE, KAMALPUR CANTEEN

Interested Bidder/Company having experience of at least 3-years of running canteen/hotel/restaurant/caterer and who can cater to the needs of students, staff and visitors are eligible to submit tender in two bids system i.e. Technical Bid & Financial Bid for running college canteen in response to this notice. At present, about 3300 students are enrolled and about 60 teaching & non- teaching staff members are engaged in this college. The period of proposed contract will be for “One Year” which may be extended further on satisfactory performance of services.

This college invites sealed tenders in “Two Parts”, i.e. (Technical & Financial Bids) for running canteen with a one year contract. The tender document can be viewed and downloaded from college website, <https://www.gdckmptripura.ac.in/>.

HOW TO APPLY

1. All payment should be made by DD drawn in favour of “**The Principal, Government Degree College, Kamalpur**” payable at **Kamalpur**.
2. Bidders should deposit Tender Fee (TF) of **Rs. 500/- (Rupees Five Hundred Only)**
3. Bidders should also deposit Earnest Money Deposit (EMD) of **Rs. 5000/- (Rupees Five Thousand Only)**.
4. Selected bidders shall have to deposit **Rs. 10,000/- (Rupees Ten Thousand Only)** as “Performance Bank Guarantee (PBG)” by DD drawn in favour of the “The Principal, Government Degree College, Kamalpur” payable at Kamalpur.
5. EMD of the bidders, including the lowest bidder, shall be refunded only after the Award of Contract (AOC) is finalized
6. PBG shall be refunded after expiry of the contract and no interest shall be payable on it. This may be adjusted in case any dues/damages reported during tenure of the contract period.

TECHNICAL BID

As per Annexure I, following documents are to be submitted with this bid:

1. Certificates of registration of the firm/organization under relevant law.
2. Details with respect to PAN/GSTIN of bidder
3. Certificates of experience of running canteen/hotel/restaurant/caterer for at least 3-years from any government offices/bodies
4. Undertaking (As per Annexure I-A)

FINANCIAL BID

This should be filled as per Annexure II and should be filled after reading Annexure II-A.

REQUIREMENT FROM THE BIDDER

CLEANLINESS:

1. Canteen and kitchen should be kept clean and safe. কেণ্টিন এবং রান্নাঘর পরিষ্কার এবং নিরাপদ রাখতে হবে।
2. All eatables should be kept in safe and clean enclosures free from flies and insects. সমস্ত খাদ্যদ্রব্য মাছি এবং পোকামাকড় থেকে নিরাপদ এবং পরিষ্কারভাবে ঘিরে রাখতে হবে।
3. Adequate number of dustbins will be placed by the bidder in the canteen for proper disposal of garbage and the food waste in an eco-friendly manner. আবর্জনা এবং খাদ্যবর্জর যথাযথ নিষ্পত্তির জন্য দরদাতাদের কেণ্টিনে পর্যাপ্ত সংখ্যক ডাস্টবিন রাখতে হবে।
4. No used utensils should be lying in the campus and should be removed immediately. ক্যাম্পাসে কোন ব্যবহৃত বাসনপত্র পরে থাকা উচিত নয় এবং অবিলম্বে অপসারণ করা উচিত।
5. Separate staff for washing & cleaning. পরিষ্কারের জন্য আলাদা কর্মী।
6. Food should be cooked daily and served in clean plates & glasses. খাবার প্রতিদিন রান্না করতে হবে এবং পরিষ্কার প্লেট এবং গ্লাসে পরিবেশন করতে হবে।
7. Separate set of utensils will be used for dedicated vegetarian cooking and serving. যারা নিরামিষ খান তাদের জন্য নিরামিষ রান্না এবং পরিবেশনের জন্য আলাদা বাসনপত্র ব্যবহার করতে হবে।
8. Canteen staffs should wear full dress. কেণ্টিন কর্মীদের সম্পূর্ণ পোশাক পরতে হবে।

QUALITY:

1. All purchase of food articles, vegetable oil, ingredients, spices, etc. should be of ISI mark. The Canteen Committee will have the right to ask the bidder to change any brand of material used for cooking if the same is not found satisfactory. খাদ্যসামগ্রী, উদ্ভিজ্জ তেল, উপাদান, মশলা ইত্যাদির সমস্ত ক্রয় আইএসআই চিহ্নের হতে হবে। রান্নার সামগ্রী যদি সন্তোষজনক না পাওয়া যায়, কেণ্টিন কমিটির অধিকার থাকবে দরদাতাকে তা পরিবর্তন করতে বলার।
2. Food should be cooked, stored and served under hygienic conditions. Only fresh cooked food should be served. স্বাস্থ্যকর পরিস্থিতিতে খাবার রান্না, সংরক্ষণ এবং পরিবেশন করতে হবে। শুধুমাত্র তাজা রান্না করা খাবার পরিবেশন করা যাবে।
3. Stale and/or leftover food material should be used for manure composting within the campus. ক্যাম্পাসের মধ্যে সার তৈরীর জন্য বাসি এবং/অথবা অবশিষ্ট খাদ্য উপাদান ব্যবহার করতে হবে।
4. Food should be less spicy and less oily. খাবার কম তৈল এবং মশলাদার হতে হবে।

5. Oil which remains from deep frying at the end of the day shall have to be destroyed and not used the next day. দিনের শেষে রান্নার পর যে তেল অবশিষ্ট থাকে তা পরিত্যাগ করতে হবে এবং পরের দিন তা ব্যবহার করা যাবে না।

SERVICE:

1. Food served in the departments/out of the canteen should be well covered. ডিপার্টমেন্টে/কেন্টিনের বাইরে পরিবেশিত খাবার ভালভাবে ঢেকে রাখতে হবে।
2. Crockery used should of good quality like bone china and stainless steel; plastic utensils cannot be used. ব্যবহৃত বাসনপত্র ভালো মানের হতে হবে যেমন চীনা মাটি এবং স্টেইনলেস স্টিল; প্লাষ্টিকের বাসনপত্র ব্যবহার করা যাবে না।
3. Special arrangements should be made for meetings in the college. মহাবিদ্যালয়ে সভার জন্য বিশেষ ব্যবস্থা করতে হবে।
4. Canteen should not sell tobacco, alcohol, drug and forbidden items. কেন্টিনে তামাক, মদ, মাদক দ্রব্য এবং নিষিদ্ধ দ্রব্যসামগ্রী বিক্রি করা যাবে না।

TERMS AND CONDITIONS OF CONTRACT

চুক্তির শর্তাবলী

1. Bidder with the assurance of highest license fee (more than Rs. 3000/- quarterly) will be selected if he/she fulfills all terms & conditions. সর্বোচ্চ লাইসেন্স ফি (ত্রৈমাসিক 3000/- টাকার বেশি) আশ্বাস সহ দরদাতা নির্বাচন করা হবে যদি তিনি সমস্ত শর্তাবলী পূরণ করেন।
2. In case of tie of license fee by bidders, the bidder with more experience will be offered contract. দরদাতাদের দ্বারা লাইসেন্স ফি টাই হলে, বেশি অভিজ্ঞতা সম্পন্ন দরদাতাকে চুক্তির প্রস্তাব দেওয়া হবে।
3. Final decision shall be taken after the Bidder is interviewed and presentation is assessed by the Principal and he is finally recommended. Bidders having experience will be preferred. দরদাতার সাক্ষাৎকার নেওয়ার পর এবং অধ্যক্ষ দ্বারা উপস্থাপনা মূল্যায়ন করার পর চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত নেওয়া হবে এবং সুপারিশ করা হবে। অভিজ্ঞতা সম্পন্ন দরদাতাদের অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।
4. Bidder's firm must not have been blacklisted or penalized even in the past for not meeting provisions of the Food Adulteration Act, 1954. A self-certification is required to be submitted by the Bidder on letter head. In case of any proof against the self-certification, Bidder may be penalized. খাদ্য ভেজাল আইন, ১৯৫৪ এর বিধানগুলি পূরণ না করার জন্য দরদাতা কখনো কালো তালিকাভুক্ত হয় নি বা কোনও শাস্তির বিধান হয় নি, তা নিশ্চিত করতে দরদাতাকে দরপত্রের শিরোনামে একটি স্ব-প্রত্যয়নপত্র জমা দিতে হবে। স্ব-প্রত্যয়নের বিরুদ্ধে কোন প্রমাণের ক্ষেত্রে, দরদাতাকে শাস্তি দেওয়া যেতে পারে।

5. Bidder shall abide by all the prevailing laws for running of canteen and shall do all the necessary legal formalities on his own. The college shall not take any responsibility for any legal provisions not met by the Bidder and on account of this, the Bidder shall solely be responsible. দরদাতা ক্যান্টিন চালানোর জন্য প্রচলিত সমস্ত আইন মেনে চলবেন এবং সমস্ত প্রয়োজনীয় আইনি আনুষ্ঠানিকতা নিজেই করবেন। দরদাতা কর্তৃক পূরণ না হওয়া কোনো আইনি বিধানের জন্য মহাবিদ্যালয় কোনো দায়ভার গ্রহণ করবে না এবং এর জন্য, দরদাতা এককভাবে দায়ী থাকবেন।
6. Bidder shall ensure that applicable labour laws and minimum wage act are complied with. দরদাতা নিশ্চিত করবেন যে প্রযোজ্য শ্রম আইন এবং ন্যূনতম মজুরি আইন মেনে চলা হচ্ছে।
7. Bidder shall have to execute an appropriate agreement with the college on a non-judicial stamp of Rs. 100/- accepting all terms & conditions. দরদাতাকে মহাবিদ্যালয়ের সাথে একটি ১০০ টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প একটি উপযুক্ত চুক্তি সম্পাদন করতে হবে যে সমস্ত শর্তাবলী গ্রহীত হয়েছে।
8. Bidder shall be required to deposit monthly license fee by 10th of every month. দরদাতাকে প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে মাসিক লাইসেন্স ফি জমা দিতে হবে।
9. In the event of delay to deposit monthly license fee, interest will be charged @ 10% per month. মাসিক লাইসেন্স ফি জমা দিতে বিলম্ব হলে, প্রতি মাসে ১০% হারে সুদ দিতে হবে।
10. Bidder shall provide list of the canteen workers alongwith their identification, residential proof and police verification. দরদাতাকে ক্যান্টিন কর্মীদের সনাক্তকরণ, আবাসিক প্রমাণ এবং পুলিশ যাচাইকরণ সহ তাদের তালিকা দিতে হবে।
11. Any change in the staff shall be reported immediately and relevant proof of identification shall have to be submitted again. Bidder shall solely be responsible for the conduct/behavior of staff employed by him in college canteen and any miss happening or undesirable incidence on account of misconduct/misbehavior of the staff engaged by the bidder. কর্মীদের মধ্যে কোন পরিবর্তন অবিলম্বে রিপোর্ট করতে হবে এবং সনাক্তকরণের প্রাসঙ্গিক প্রমাণ আবার জমা দিতে হবে. মহাবিদ্যালয়ের ক্যান্টিনে তার দ্বারা নিয়োজিত কর্মীদের আচার/আচরণের জন্য এবং দরদাতা নিযুক্ত কর্মীদের অসদাচরণ/দুর্ব্যবহারের কারণে যেকোন খারাপ ঘটনা বা অনাকাঙ্ক্ষিত ঘটনা ঘটলে, দরদাতা সম্পূর্ণরূপে দায়ী থাকবে।
12. A list of staff working in canteen shall be forwarded to concerned police station. ক্যান্টিনে কর্মরত কর্মীদের একটি তালিকা সংশ্লিষ্ট থানায় পাঠাতে হবে।
13. Staffs of the Bidder shall abide by the instructions issued by the college authorities from time to time and their movement in college shall be restricted. দরদাতার কর্মীরা সময়ে সময়ে মহাবিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক জারি করা নির্দেশাবলী মেনে চলবেন এবং মহাবিদ্যালয়ে তাদের চলাচল সীমিত থাকবে।
14. Bidder should solely be responsible for any loss, theft, etc. occurring in canteen and no compensation of any kind shall be made by the college. ক্যান্টিনে ঘটে যাওয়া কোনো ক্ষতি, চুরি ইত্যাদির জন্য দরদাতা সম্পূর্ণরূপে দায়ী থাকবেন এবং মহাবিদ্যালয় কর্তৃক কোনো ধরনের ক্ষতিপূরণ দেওয়া হবে না।

15. The bidder shall have to provide "Compliant and Suggestion Book" and the same shall be made available to anyone who desires to record any compliant or suggestion. The same shall be submitted to the Convener, College Committee for inspection every month. দরদাতাকে "অভিযোগ এবং পরামর্শ বই" প্রদান করতে হবে এবং যদি কেউ কোন অভিযোগ বা পরামর্শ দিতে চায়, তার জন্য এটি উপলব্ধ করতে হবে। এটি প্রতি মাসে পরিদর্শনের জন্য ক্যান্টিন কমিটির আহ্বায়কের কাছে জমা দিতে হবে।
16. Bidder shall keep the canteen open from 09:30 am to 05:30 pm and shall not keep it closed without prior permission from college. Canteen shall remain open on Saturday/Sunday/Vacation /Holiday as per requirement of the college. দরদাতা ক্যান্টিন সকাল 09:30 থেকে বিকাল 05:30 পর্যন্ত খোলা রাখবেন এবং মহাবিদ্যালয়ের পূর্বানুমতি ছাড়া এটি বন্ধ রাখবেন না। মহাবিদ্যালয়ের প্রয়োজন অনুযায়ী শনিবার/রবিবার/অবকাশ/ছুটির দিনে ক্যান্টিন খোলা থাকবে।
17. Contract may be terminated by college in one month's notice. However, Principal shall have the right to revoke the contract immediately without any notice in case of serious complaint. মহাবিদ্যালয় এক মাসের নোটিশে চুক্তি বাতিল করতে পারবে। তবে গুরুতর অভিযোগের ক্ষেত্রে কোনো নোটিশ ছাড়াই অবিলম্বে চুক্তি প্রত্যাহার করার অধিকার অধ্যক্ষের থাকবে।
18. After termination/expiry of the contract, all belongings of the college should be handed over to the college, including those items for which the college has undergone a separate agreement. চুক্তির সমাপ্তি/মেয়াদ শেষ হওয়ার পরে, মহাবিদ্যালয়ের সমস্ত জিনিসপত্র মহাবিদ্যালয়ের কাছে হস্তান্তর করা উচিত, সেই আইটেমগুলি সহ যেগুলির জন্য মহাবিদ্যালয় একটি পৃথক চুক্তি করেছে।
19. Canteen Committee can inspect canteen at any time to check quality of food preparation, hygiene conditions, staff-conduct, etc. ক্যান্টিন কমিটি খাবার তৈরির মান, স্বাস্থ্যবিধি পরিস্থিতি, কর্মীদের আচরণ ইত্যাদি পরীক্ষা করার জন্য যে কোনো সময় ক্যান্টিন পরিদর্শন করতে পারে।
20. Any loss to property of the college caused by the Bidder shall be borne by the Bidder. দরদাতার কারণে মহাবিদ্যালয়ের সম্পত্তির যে কোনো ক্ষতির ভার দরদাতাকে বহন করতে হবে।
21. Bidder shall be required to arrange sufficient equipment, crockery, infrastructure like tables, chairs and chimney in order to ensure proper & efficient services. সঠিক ও দক্ষ পরিষেবা নিশ্চিত করার জন্য দরদাতাকে পর্যাপ্ত সরঞ্জাম, বাসনপত্র, টেবিল, চেয়ার এবং চিমনির মতো পরিকাঠামোর ব্যবস্থা করতে হবে।
22. The bidder should ensure all safety measures. Bidder shall have to arrange and periodically refill at least one of fire-extinguishers. দরদাতাকে সকল নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে। দরদাতাকে অন্তত একটি অগ্নি নির্বাপক যন্ত্রের ব্যবস্থা করতে হবে এবং পর্যায়ক্রমে পুনরায় পূরণ করতে হবে।
23. College authorities or Canteen Committee will not undertake any responsibility for credit sales to students, visitors or any of its staff members. মহাবিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ বা ক্যান্টিন কমিটি ছাত্রছাত্রী, দর্শনার্থী বা এর কোনো স্টাফ সদস্যের কাছে বাকি বিক্রির কোনো দায়িত্ব নেবে না।
24. Bidder shall not engage service of any sub-Bidder or transfer the contract to any other person. দরদাতা আবার অন্য কোনো দরদাতার সেবা নিয়োজিত করবেন না বা অন্য কোনো ব্যক্তির কাছে চুক্তি হস্তান্তর করবেন না।

25. College authorities reserve the right to change any terms & conditions governing operation of the canteen as and when circumstances warrant so. মহাবিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ পরিস্থিতির প্রয়োজন অনুযায়ী ক্যান্টিনের পরিচালনার যেকোন নিয়ম ও শর্তাবলী পরিবর্তন করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
26. Bidder shall abide by the contract done in future (if any) by the college pertaining to canteen. দরদাতা ভবিষ্যতে (যদি থাকেন) ক্যান্টিন সম্পর্কিত কলেজের করা চুক্তি মেনে চলবেন।
27. Tender can be revoked at any stage before completion of AOC. AOC সমাপ্তির আগে যেকোনো পর্যায়ে দরপত্র প্রত্যাহার করা যেতে পারে।
28. Food items should be sold only at approved rates mentioned in the rate list (Annexure – II-A). শুধুমাত্র তালিকায় (পরিশিষ্ট- ২-ক) অনুমোদিত খাদ্যসামগ্রী উল্লিখিত মূল্যে বিক্রি করতে হবে।
29. Same menu alongwith rate & weight will be required to display prominently in canteen. ক্যান্টিনে বিশিষ্টভাবে প্রদর্শনের জন্য হার এবং ওজন সহ একই খাদ্য তালিকা টাঙাতে হবে।
30. Bidder shall not temper with rates & weights once agreed to. If any such complaint is received, Canteen Committee may fine the bidder upto Rs. 1000/- upon due verification. দরদাতা একবার সম্মত হলে ওজন এবং মূল্যের সাথে হেরফের করতে পারবেন না। যদি এই ধরনের কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়, যথাযথ যাচাইকরণের পরে ক্যান্টিন কমিটি দরদাতাকে ১০০০/- টাকা পর্যন্ত জরিমানা করতে পারে।
31. Introduction of new items in menu can be done only after prior approval of the Canteen Committee at the approved rates. ক্যান্টিন কমিটির পূর্বনুমোদনের পরেই খাদ্য তালিকায় নতুন আইটেমগুলি অনুমোদিত মূল্যে প্রবর্তন করা যেতে পারে।
32. The Bidder selected through this tender process will have to start the canteen from 03-10-2024. এই দরপত্র প্রক্রিয়ার মাধ্যমে নির্বাচিত দরদাতাকে ০৩-১০-২০২৪ থেকে ক্যান্টিন চালু করতে হবে।

ANNEXURE – I (পরিশিষ্ট - ১)

GOVERNMENT DEGREE COLLEGE, KAMALPUR CANTEEN

TECHNICAL BID

(To be kept separately in a sealed cover with 'TECHNICAL BID' written on top)

Sl. No.	Description	Particulars
1.	Name of Bidder/Firm/Company	
2.	Address	
3.	Name of the authorized representative	
4.	Designation/Capacity (Proprietor/Director/Official)	
5.	Contact Number	
6.	Whatsapp and email	
7.	DD details of Tender Fee paid	
8.	DD details of Earnest Money Deposit paid	
9.	Details of statutory licenses obtained (if any)	
10.	Details of PAN/GSTIN Registration	
11.	Numbers of employees currently on rolls of the bidder (chefs/cook, service staff etc. to be detailed separately)	
12.	Details of experience	
	From	To
(a)		Organisation
(b)		
(c)		
(d)		
(e)		

Date:

Signature of the Bidder

Place:

Name:

Designation:

Address:

Seal:

GOVERNMENT DEGREE COLLEGE, KAMALPUR CANTEEN

**TECHNICAL BID
UNDERTAKING**

(To be kept with 'TECHNICAL BID' in the same envelope)

To,
The Principal,
Government Degree College, Kamalpur
Kamalpur, Dhalai, Tripura, India – 799285

Sir,

I/We the undersigned certify that I/We have gone through the terms & conditions alongwith price list of the items to be supplied in canteen as mentioned in tender documents and hereby undertake to agree & comply with them entirely. I/We understand that in case of breach of any of the terms & conditions committed on my/our part, the contract of running Government Degree College, Kamalpur Canteen will be liable to be terminated.

মহাশয়,

আমি/আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীরা প্রত্যয়ন করছি যে আমি/আমরা দরপত্রের নথিতে উল্লেখিত ক্যান্টিনে সরবরাহ করা আইটেমগুলির মূল্য তালিকা সহ শর্তাবলী সম্বন্ধে অবহিত এবং এইসাথে সম্পূর্ণরূপে সম্মত ও মেনে চলার অঙ্গীকার করছি। আমি/আমরা বুঝি যে আমার/আমাদের পক্ষ থেকে প্রতিশ্রুতিবদ্ধ কোনো শর্ত উলঙ্ঘনের ক্ষেত্রে, কমলপুর সরকারি ডিগ্রি মহাবিদ্যালয় ক্যান্টিন পরিচালনার চুক্তি বাতিল করতে পারে।

Date:

Signature of the Bidder

Place:

Name:

Designation:

Address:

Seal:

GOVERNMENT DEGREE COLLEGE, KAMALPUR CANTEEN

FINANCIAL BID

(To be kept separately in a sealed cover with 'FINANCIAL BID' written on top)

To,
The Principal,
Government Degree College, Kamalpur
Kamalpur, Dhalai, Tripura, India – 799285

Sir,

I/We the undersigned do hereby submit our "Expression of Interest (EOI)" for running Government Degree College, Kamalpur Canteen according to the terms & conditions of Detailed Notice. We shall give Government Degree College, Kamalpur license fee of Rs. quarterly.

মহাশয়,

আমি/আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীরা এতদ্বারা দরপত্রের বিশদ বিস্তৃতির শর্তাবলী অনুযায়ী কমলপুর সরকারি ডিগ্রি মহাবিদ্যালয় ক্যান্টিন পরিচালনার জন্য আমাদের "আগ্রহের প্রকাশ (EOI)" জমা দিচ্ছি। আমরা কমলপুর সরকারি ডিগ্রি মহাবিদ্যালয়কে ত্রৈমাসিক টাকা লাইসেন্স ফি হিসাবে দিব।

Date:

Signature of the Bidder:

Place:

Name:

Designation:

Address:

Seal:

(Read Terms & Conditions of contract and Annexure II-A before filling the bid)

(বিডিটি পূরণ করার আগে চুক্তির শর্তাবলী এবং পরিশিষ্ট-২-ক পড়ুন)

GOVERNMENT DEGREE COLLEGE, KAMALPUR CANTEEN ITEMS AND THEIR FIXED PRICES

কমলপুর সরকারী ডিগ্রী মহাবিদ্যালয়ের খাবার ও পানীয়ের তালিকা এবং তাদের নির্ধারিত মূল্য

Sl. No.	LIST OF ITEMS		QUANTITY	RATE (Rs)
1.	Red tea	লাল চা	80 ml.	06.00
2.	Milk tea	দুধ চা	80 ml.	08.00
3.	Black coffee	কালো কফি	80 ml.	08.00
4.	Milk Coffee	দুধ কফি	80 ml.	10.00
5.	Mineral water	পানীয় জল	500 ml.	10.00
6.	Mineral water	পানীয় জল	1 L	MRP
7.	Mineral water	পানীয় জল	2 L	MRP
8.	Nimki	নিমকি	30 gm	05.00
9.	Rosogolla	রসগোল্লা	60 gm	10.00
10.	Lalmohon	লালমোহন	60 gm	10.00
11.	Kachori	কচুরি	60 gm	05.00
12.	Samosa	সিঙ্গারা	60 gm	06.00
13.	Parantha with veg/dal	সবজি/ডাল দিয়ে পরোটা	150 gm	10.00
14.	Alu parantha	আলু পরোটা	150 gm	15.00
15.	Veg chowmin	নিরামিষ চাউমিন	200 gm	25.00
16.	Egg chowmin	ডিম চাউমিন	200 gm	30.00
17.	Omelette (1 egg)	অমলেট (১ডিম)	1 pc	12.00
18.	Boiled egg (1 egg)	সিদ্ধ ডিম(১ডিম)	1 pc	10.00
19.	Veg chop	নিরামিষ চপ	100 gm	10.00
20.	Egg chop	ডিম চপ	100 gm	10.00
21.	Chicken chop	মুরগীর মাংসের চপ	100 gm	10.00
22.	Butter toast	মাখন টোস্ট	2 pc	10.00
23.	Puri sabzi	পুরি সবজি	2 pc	15.00
24.	Bread omelette (1 egg, 2 breads)	পাউরুটি অমলেট (১ডিম ২ পাউরুটি)	1 pc	20.00
25.	Veg rice meal	নিরামিষ ভাত মিল	Meal	50.00
26.	Egg rice meal (broiler)	ডিমের (ব্রয়লার) তরকারি দিয়ে ভাত মিল	Meal	60.00
27.	Chicken rice meal (broiler)	মুরগীর (ব্রয়লার) তরকারি দিয়ে ভাত মিল	Meal 100 gm	80.00
28.	Fish rice meal (local)	মাছের তরকারি দিয়ে ভাত মিল (স্থানীয়)	Meal 80 gm	80.00
29.	Roti / Luchi	রুটি / লুচি	1 pc	05.00
30.	Roti (3) with mixed veg / dal	সবজি / ডাল দিয়ে রুটি (৩)	300 gm	25.00
31.	Roti (3) with egg curry (broiler)	ডিমের (ব্রয়লার) তরকারি দিয়ে রুটি (৩)	300 gm	30.00
32.	Roti (3) with half-plate chicken curry (broiler)	হাফ-প্লেট মুরগীর (ব্রয়লার) তরকারি দিয়ে রুটি (৩)	300 gm	50.00

IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR BIDDERS
দরদাতাদের জন্য গুরুত্বপূর্ণ নির্দেশাবলী

1. Bidders shall download and read the whole document carefully before filling the tender. দরপত্রদাতাদের দরপত্র পূরণ করার আগে সম্পূর্ণ নথিটি ডাউনলোড করে সতর্কভাবে পড়তে হবে।
2. Papers/documents must be clear to read. কাগজপত্র/নথিপত্র অবশ্যই পরিষ্কার থাকতে হবে যাতে পড়া যায়।
3. Late bidding after scheduled period will not be accepted. বরাদ্দ সময় অতিবাহিত হওয়ার পরে দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।
4. Result of the bids evaluation can be seen in the college office. দরপত্র মূল্যায়নের ফলাফল মহাবিদ্যালয়ের কার্যালয়ে দেখা যাবে।
5. If any bidder wants some clarification, then the bidder can contact the Convener, Canteen Committee, Government Degree College, Kamalpur through college e-mail (<https://www.gdckmptripura.ac.in/>). যদি কোন দরদাতা কিছু স্পষ্টীকরণ চায়, তাহলে দরদাতা কমলপুর সরকারি ডিগ্রি মহাবিদ্যালয়ের ক্যান্টিন কমিটির আহ্বায়কের সাথে ইমেলের মাধ্যমে যোগাযোগ করতে পারেন (<https://www.gdckmptripura.ac.in/>)।
6. Bids will be opened by the Principal and Canteen Committee of college. মহাবিদ্যালয়ের ক্যান্টিন কমিটি দ্বারা দরপত্র খোলা হবে।
7. Selection of bidder will be done according to terms & condition of the contract. চুক্তির শর্তাবলী অনুসারে দরদাতা নির্বাচন করা হবে।